

## **Normativa del Treball de Fi de Màster del Màster Universitari en Gestió i Innovació en la Indústria Alimentària (GIIA) de la Universitat de Lleida**

*Aprovada per la Comissió de Màster del Màster GIIA del dia 25 de maig de 2023 i per la Comissió d'Estudis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària de la Universitat de Lleida del dia 30 de maig de 2023 i modificada per Comissió d'estudis el 2 de juliol de 2025 i pel Consell de Govern el 23 de juliol de 2025.*

### **Preàmbul**

Segons el que s'estableix en el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, sobre l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, els ensenyaments de Màster tenen com a finalitat l'adquisició per l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores. Aquests ensenyaments hauran de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un Treball Final de Màster (TFM), que haurà de tenir entre 6 i 30 ECTS.

### **Art. 1. Objecte**

El TFM del Màster en GIIA té 12 ECTS.

Aquesta normativa conté les directrius generals per a la realització del TFM, des de la matriculació fins a la defensa d'aquest.

### **Art. 2. Objectiu i característiques**

El TFM té com a principal objectiu formar als estudiants en l'última etapa dels estudis de màster en metodologia, estructuració, planificació, organització i realització de les capacitats professionals adquirides amb els estudis.

L'objectiu del TFM és la realització d'una memòria, un estudi original o un projecte i de manera individual, sota la supervisió d'un tutor/a, que aplicació i integri els coneixements adquirits durant els estudis de Màster.

El TFM pot tractar sobre qualsevol tema que estigui orientat a l'aplicació de les competències associades a la titulació.

El TFM conclourà amb l'elaboració d'una memòria del treball realitzat, seguida per la seva defensa pública davant un tribunal nomenat a aquest efecte.

### Art 3. Matrícula

La matrícula del TFM podrà realitzar-se en dos períodes. Un ordinari, corresponent a la matrícula de juliol o setembre, en funció de la fase d'admissió en el Màster, i un extraordinari al febrer.

La matrícula donarà dret a l'alumne a presentar-se a una convocatòria de defensa del TFM en el curs acadèmic en el qual es matricula.

L'estudiantat que hagi formalitzat la matrícula durant el mes de juliol o setembre, tindrà fins al 30 setembre o el primer dia hàbil posterior a aquest de l'any següent per a defensar el Treball, i els estudiants que hagin formalitzat la matrícula en el termini del mes de febrer, tindran fins al 30 setembre o el primer dia hàbil posterior a aquest del mateix any per a defensar el Treball. Els terminis en tots dos períodes estaran establerts pel Centre.

### Art. 4. Tema

En el TFM es desenvoluparà una aportació original de l'estudiant als sistemes de gestió, o bé una innovació de procés o de producte, o un avanç quant a la recerca en l'àmbit alimentari.

El TFM pot anar lligat a estades en entitats (empreses o institucions), sense ser aquesta opció obligatòria; és a dir, és possible realitzar un TFM totalment deslligat de les pràctiques externes. En aquest cas, el treball buscarà resoldre un repte/problema des del punt de vista teòric, acceptant-se el TFM bibliogràfic. En resum, les tipologies de TFM que s'estableixen són:

- Resolució d'un repte/necessitat identificat durant les pràctiques externes, i aplicat a la situació real de l'entitat, empresa o institució.
- Resolució, des del punt de vista teòric, d'un repte/necessitat identificat per l'estudiant i/o el tutor/a en l'àmbit de les competències del màster.
- Revisió bibliogràfica sobre un tema relacionat amb les competències del màster.

El tema concret del TFM pot ser proposat per l'estudiant i/o pel tutor, i es recollirà en una proposta.

El tema del TFM haurà de planificar-se de manera que pugui ser completat per l'estudiant en el nombre d'hores corresponents als crèdits assignats al Pla d'Estudis.

El TFM permet l'accés al mercat de treball de l'estudiant amb una millor preparació, sobretot perquè ha pogut contactar en aquest període de realització amb algunes àrees de la realitat professional o ha materialitzat una sèrie d'aprenentatges complementaris metodològics, organitzatius i tècnics, i econòmics.

### Art. 5. Assignació del tutor/a

El Coordinador/a de l'assignatura de Treball de Fi de Màster assignarà a cada estudiant, de manera individual, un/a tutor/a, d'acord amb l'orientació temàtica del treball de

cadascun.

El tutor/a haurà de ser personal docent i investigador que imparteixi docència en el Màster o bé personal docent i investigador del Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments (DTECAL) expert/a en la temàtica del treball.

Les funcions del tutor/a del TFM són les següents:

- a. Assessorar l'estudiant sobre l'elaboració de la proposta de TFM i donar el vistiplau.
- b. Orientar i supervisar el desenvolupament del TFM durant la seva realització.
- c. Donar el vistiplau per a la presentació i defensa del TFM, una vegada finalitzada la seva elaboració.

El TFM podrà estar cotutorat. Les funcions del cotutor poden ser similars a les del tutor/a, i la seva figura es justifica pel seu paper de col·laboració en alguna part o temàtica específica del TFM, o per l'ajuda global de caràcter accessori al de la tutoria. El/la cotutor/a podrà ser personal docent i investigador de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària (ETSEAFIV) de la Universitat de Lleida expert/a en la temàtica del TFM.

## **Art. 6. Presentació de la proposta**

Una vegada definit el tema del TFM i, en qualsevol cas, abans de la fi del mes de juny del curs acadèmic en què l'estudiant s'hagi matriculat, l'estudiant presentarà la proposta del TFM a la Secretaria de Centre, seguint el procediment que figura en la pàgina web del Màster

(<https://masteralimentaria.udl.cat/export/sites/Alimentaria/.content/documents/Relacio-TFM/Procediment-proposta-TFM.pdf>). La documentació a aportar consisteix en:

1. La fulla de proposta degudament emplenada ([https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin\\_GXTMV.pdf](https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin_GXTMV.pdf)).
2. Una memòria d'un màxim de 5 fulles, amb els següents apartats: tema i/o títol, introducció, objectius, esquema de continguts o índex, metodologia a seguir, i bibliografia, signada electrònicament pel tutor/a i el cotutor/a, en el seu cas.
3. Document de confidencialitat, en el seu cas ([https://masteralimentaria.udl.cat/export/sites/Alimentaria/.content/documents/full\\_confidencialitat\\_TFM.pdf](https://masteralimentaria.udl.cat/export/sites/Alimentaria/.content/documents/full_confidencialitat_TFM.pdf)).

La Comissió del Màster, en un període màxim d'un mes, decidirà sobre l'aprovació de les propostes i assignarà els membres del tribunal. La Secretaria de Centre notificarà la decisió a l'estudiant.

Les propostes aprovades per la Comissió del Màster tenen una validesa de dos cursos acadèmics a comptar a partir del curs vigent en el moment de l'aprovació de la proposta. Si l'estudiant no ha defensat el TFM abans que finalitzi el curs acadèmic en què la proposta és vigent, pot sol·licitar, degudament raonada, una pròrroga per un curs acadèmic més.

## Art. 7. Tribunal d'avaluació

La Comissió del Màster, a proposta del Coordinador/a de l'assignatura de Treball de Fi de Màster, assignarà els tribunals avaluadors dels TFM, que hauran d'estar compostats per tres membres del personal docent i investigador que imparteixin docència al màster o pertanyin al DTECAL. Es designaran, entre ells, a un President/a, i dues vocals. En qualsevol cas, el tutor/a i el cotutor/a no poden formar part del tribunal.

## Art. 8. Presentació/Dipòsit

Acabat el TFM, l'alumne haurà de presentar una memòria en la qual quedi reflectida el treball desenvolupat. La memòria ha de ser un treball original i únic.

Una vegada que la memòria tingui el vistiplau del tutor/a, l'estudiant dipositarà en la Secretaria de Centre la documentació necessària, seguint el procediment per a la defensa del TFM que figura en la pàgina web del màster (<https://masteralimentaria.udl.cat/export/sites/Alimentaria/.content/documents/Documentacio-i-defensa-TFGTFM1.pdf>).

La presentació de la documentació per al dipòsit del TFM pot realitzar-se durant el curs acadèmic en el qual l'estudiant s'hagi matriculat, tenint en compte que ha de fer-se amb una antelació mínima de 12 dies hàbils a la data de la defensa.

Correspon a l'estudiant, de manera coordinada amb els membres del tribunal, l'establiment del dia i l'hora per a la defensa del TFM. La defensa del TFM pot realitzar-se al llarg del curs en el qual l'estudiant s'hagi matriculat, sent la data límit el 30 de setembre o el primer dia hàbil posterior (la data exacta es publicarà en la web del Màster).

La Secretària de Centre facilitarà l'accés al TFM en suport electrònic als membres del tribunal. Quan algun membre del tribunal sol·liciti una còpia del TFM expressament en suport paper, l'estudiant haurà de proporcionar-la-hi amb la mateixa antelació assenyalada.

A més, l'alumne haurà de lliurar una còpia en format electrònic al Coordinador/a del màster.

## Art. 9. Defensa pública

La defensa del TFM es realitzarà en sessió pública (excepte que es requereixi confidencialitat), mitjançant l'exposició oral del seu contingut o de les línies principals d'aquest, durant un temps màxim de 30 minuts. Els membres del Tribunal podran plantejar a l'estudiant les qüestions que considerin oportunes relacionades amb el Treball presentat.

El Tribunal avaluador deliberarà sobre la qualificació a porta tancada. Es qualificaran diferents aspectes del treball seguint la rúbrica publicada en la web del Màster (<https://masteralimentaria.udl.cat/export/sites/Alimentaria/.content/documents/Relacio->

En cas d'absència justificada d'un membre del tribunal, es podrà procedir a la defensa sempre que aquest membre hagi fet arribar al President/a del Tribunal un informe previ sobre el treball, incloent-hi les qualificacions necessàries per a emplenar la rúbrica. En cas contrari, no es podrà dur a terme la defensa sense la presència d'algun dels membres del Tribunal avaluador.

## **Art. 10. Qualificació**

La qualificació determinada pel Tribunal d'avaluació podrà ser:

- Matrícula d'honor: 9 - 10
- Excel·lent: 9 - 10
- Notable: 7 - 8,9
- Aprovat: 5 - 6,9
- Suspens: 0 - 4,9

En cas que l'estudiant no hagi acabat el TFM durant el temps establert en aquesta normativa, la qualificació serà No Presentat i haurà de tornar a matricular-se del TFM.

Els Treballs realitzats en universitats estrangeres seran avaluats en la institució de destí de l'estudiant. Serà responsabilitat de la persona coordinadora del Màster adaptar la qualificació atorgada en la institució de destí als requisits de la qualificació del Treball. Si no és possible fer la defensa en la universitat estrangera, s'establirà un tribunal per a l'avaluació del treball en la UdL.

Atès que la normativa acadèmica estableix que el nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5% del nombre d'estudiants matriculats per a cada matèria, quan s'introdueixi la nota en l'expedient de l'estudiant es podrà qualificar el treball amb matrícula d'honor sempre que no se superi el 5% d'estudiants matriculats en l'assignatura de TFG/TFM corresponent, una vegada superat aquest límit la nota que s'introduirà en l'expedient de l'estudiant serà excel·lent.

## **Art. 11. Publicitat i Propietat Intel·lectual**

Si el tribunal considera que el TFM és prou innovador, amb l'originalitat i qualitat adequades i un perfil de continguts de recerca, pot proposar que s'incorpori a RECERCAT, Dipòsit de la Recerca de Catalunya. En aquest cas, l'estudiant haurà de signar el document d'autorització per a introduir el TFM en els repositoris digitals de la UdL i del CBUC.

La propietat intel·lectual dels TFMs de la Universitat de Lleida està regulada per la normativa vigent.

## **Art. 12. Integritat acadèmica**

Les evidències que el TFM s'ha copiat o plagiat totalment o parcialment són motiu automàtic per a qualificar l'assignatura de TFM amb un suspens, independentment que aquest TFM s'hagi dipositat o no o s'hagi defensat o no. A més, l'estudiant estarà obligat a matricular-se de nou del TFM i a seguir tots els procediments subsegüents de nou amb una proposta de TFM original. Tot el professorat implicat en el TFM de l'estudiant haurà d'estar informat d'aquest assumpte.